

Принято на педагогическом  
совете МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
протокол № 1 от 31.08.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
Л.Н. Дорохина

**Положение о пропускном режиме  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. «О противодействии терроризму», Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предупреждения противодействия актам терроризма, недопущения установки самодельных устройств, усиления пропускного режима в ОУ и регламентирует порядок организации и осуществления контрольно-пропускного режима в учреждении.

1.2. Контрольно-пропускной режим в МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее-Центр), устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а так же с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.3. Контрольно-пропускной режим осуществляется вахтерами, работающими в Центре в течении срока действия трудового договора между работодателем и должностным лицом.

**2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим для обучающихся и сотрудников:

- вход в здание с 7.00 часов;
- наличие сменной обуви обязательно;
- обучающиеся в течение учебного занятия могут быть отпущены домой педагогом по письменному заявлению родителей (законных представителей) или на основании заключения медицинского работника (в случае подтверждения необходимости);
- обучающиеся творческих объединений допускаются в соответствии с расписанием занятий при сопровождении педагога дополнительного образования;
- сотрудники Центра допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

- родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание не заходят, в исключительных случаях проходят не дальше поста дежурного (вахтера);

- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, педагог дополнительного образования письменно уведомляет сотрудников охраны (вахтеров) о проведении мероприятия и согласовании его с директором;

- родителям не разрешается проходить в Центр с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их досмотреть;

- родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице, вход в вестибюль не разрешается (за исключением аномальных погодных условий не далее поста сотрудника охраны).

- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, вахтеры действуют по указанию директора или дежурного администратора.

2.3. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом (далее – посторонние лица):

- посторонние лица, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором или дежурным администратором с записью в книге учета посетителей, предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет), указав цель прихода;

- сотрудники охраны (вахтеры, гардеробщицы, сторожа) открывают ворота для въезда автотранспорта на территорию только с согласования с заместителем директора по АХР;

2.4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- должностные лица отдела образования, а также представители официальных государственных учреждений, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации «ЦРТДиЮ», о чем делается запись в «Журнале учета проверок»;

- о приходе официальных лиц охрана докладывает директору, администрации «ЦРТДиЮ».

2.5. Категорически запрещено:

- пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

- вынос имущества из здания осуществляется только с письменного разрешения директора или заместителя директора по АХР;

- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, вахтер действует по указанию директора или дежурного администратора;

- в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, педагогов, сотрудников, вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию Центра и Межмуниципальный отдел МВД России «Каменский» (тел.-7-28-31), (02).

### **3. Срок действия положения.**

3.1. Настоящее положение является бессрочным.

3.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.





