

УТВЕРЖДЕН
Начальник Отдела образования
Администрации г. Каменск - Шахтинского
В.М. Гугуева

МП



«14» мая 2015г.

Межрайонный ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрированы и изменения в Устав
юридического лица

ОГРН: 1026102104632

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «02» июня 2015г.

ГРН: 2156191044183

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» города Каменск-Шахтинский

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Каменск-Шахтинский:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Каменск-Шахтинский.

1.2. Сокращенное: МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

1.3. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Каменск-Шахтинский (далее - МБУ ДО): 347810, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Арсенальная, 8.

Место нахождения МБУ ДО определяется местом его государственной регистрации.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 14.10.2011 № 1539 и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества (постановление МЭРа города Каменск-Шахтинский № 160 от 02.02.2007 г), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Центр развития творчества детей и юношества» (решение Комитета по управлению имуществом № 326 от 26.12.2000 г), муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы и детского творчества» (постановление Администрации города № 872 от 21.04.2000 год), муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы и детского творчества» (свидетельство о государственной регистрации № 1601 от 28.05.1998 г.), муниципального учреждения «Центр внешкольной работы и детского творчества» (решение исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Каменск-Шахтинского № 411 от 29.08.1991).

2.1. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества города Каменск-Шахтинский, ОГРН 2116191023001, зарегистрированный 31.10.2011 Межрайонной ИФНС России №21 по Ростовской области 61131, все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

2.3. МБУ ДО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма МБУ ДО - бюджетное учреждение.

МБУ ДО является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: Центр развития творчества детей и юношества

Категория: высшая.

2.4. МБУ ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Областным законом «Об образовании в Ростовской области», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации города, приказами

начальника отдела образования Администрации г.Каменск-Шахтинского ,а также настоящим Уставом и локальными актами МБУ ДО.

2.5. МБУ ДО является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать установленного образца, лицевой счет в органах Федерального казначейства, открываемый в соответствии с действующим законодательством и находится на самостоятельном балансе. МБУ ДО вправе иметь штампы, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки, собственную эмблему. МБУ ДО от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Устав МБУ ДО и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника Отдела образования Администрации г.Каменск-Шахтинского, в случаях, предусмотренных законодательством - по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ДО.

3.1. Учредителем МБУ ДО является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО от имени муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» в пределах своей компетенции, осуществляет Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69.

4. Предмет, цели и задачи деятельности МБУ ДО.

4.1. Предметом деятельности и целями создания МБУ ДО является оказание муниципальных услуг в целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Основной целью деятельности МБУ ДО является освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.2. Основными задачами образовательного процесса МБУ ДО являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся, организация их свободного времени;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, в занятиях физической культуры и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- формирование общей культуры обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, последующего профессионального самоопределения обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- совершенствование методик образовательного процесса.

5. Перечень видов деятельности, которые МБУ ДО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ ДО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ ДО создано.

МБУ ДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ ДО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ ДО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.1. Основным видом деятельности МБУ ДО является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах личности ребенка, общества, государства.

5.2. Перечень неосновных видов деятельности:

- организация массовых театрализованных праздников и представлений, культурно- досуговых мероприятий для детей и молодёжи, культурно- зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация профессиональных праздников для организаций города как на базе МБУ ДО, так и на базе организаций, учреждений и предприятий;
- организация работы студии для занятия с детьми углубленным изучением предметов (вокал, хореография, художественное слово, иностранные языки и т.д.);
- осуществление производственной практики студентов;
- открытие в установленном порядке лагерей и центров по досмотру за детьми (в случае реализации программ дошкольного дополнительного образования);
- организация детских праздников и дискотек в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях города по договору с ними;
- реализация программы «Школа раннего эстетического развития» от 3-х лет;
- курсы по обучению вожатых для работы с детьми в лагерях (загородных или с дневным пребыванием);
- организация обучения в кружках вязания, кройки и шитья, домоводства, цветоделия;
- предпрофессиональная общеразвивающая подготовка;
- иные разрешенные законодательством платные образовательные услуги.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ ДО.

6.1. МБУ ДО имеет следующие структурные подразделения:

- Комната школьника «Орлёнок», расположенная по адресу: 347809, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пр-т. К. Маркса, 85;
- Комната школьника «Огонёк», расположенная по адресу: 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. 60 лет Октября, 9;

- Комната школьника « Детство», расположенная по адресу: 347809, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский ул. Ворошилова, 2 « А»;
- Комната школьника «Юность», расположенная по адресу : 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский ,ул. Ворошилова, 155 «А»;
- Комната школьника «Прометей», расположенная по адресу : 347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, ул. Зенитчиков, 28 «А»;
- Комната школьника «Бригантина», расположенная по адресу: 347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, ул. Гагарина, 10;
- Комната школьника « Мечта», расположенная по адресу : 347825, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Заводской, ул. Заводская, 3;
- Комната школьника «Маленькая страна», расположенная по адресу : 347825, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Парковая ,6;
- Клуб «Алые паруса», расположенный по адресу: 347810, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Крупской, 57 ;
- Молодёжный клуб « Вектор» , расположенный по адресу: 347810, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Кирова, 53 «А».

6.2. Структурные подразделения МБУ ДО не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о них, утвержденным директором МБУ ДО.

7. Организация образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

7.1. Организация образовательного процесса в МБУ ДО осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

7.2. Типы и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

7.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом , МБУ ДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБУ ДО и родителями (законными представителями) обучающихся.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса.

8.1. Обучение и воспитание учащихся в МБУ ДО ведется на русском языке.

8.2. МБУ ДО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.3. МБУ ДО может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания дополнительных общеобразовательных программ, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования. МБУ ДО организует образовательный процесс по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

8.4. МБУ ДО осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.5. Организация обучения и воспитания в МБУ ДО строится в соответствии с учебным планом, разрабатываемым самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

МБУ ДО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.6. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО осуществляется на добровольной и бесплатной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.7. МБУ ДО, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования, реализует дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие следующим направленностям:

- художественной;
- технической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

Обучение проводится по выбору самих обучающихся и направлено на реализацию интересов, потребностей и возможностей личности.

8.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО.

8.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их в течение года. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБУ ДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

8.10.В МБУ ДО не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8.11.МБУ ДО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц. МБУ ДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся.

8.12.МБУ ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, работников МБУ ДО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУ ДО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБУ ДО осуществляется МБУ ДО.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1.Управление МБУ ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2 Структура, компетенция органов управления МБУ ДО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом и закреплены в локальных нормативных актах.

9.3. Органами управления МБУ ДО являются директор МБУ ДО, а также коллегиальные органы, а именно: Педагогический совет, Общее собрание работников МБУ ДО, Управляющий совет МБУ ДО (далее - управляющий совет).

9.4. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет непосредственное управление МБУ ДО. Директор МБУ ДО назначается приказом (распоряжением) начальника отдела образования. Запрещается занятие должности директора МБУ ДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.4.1. Директор МБУ ДО без доверенности действует от имени МБУ ДО, в том числе представляет интересы МБУ ДО и совершает сделки от имени МБУ ДО, утверждает штатное расписание МБУ ДО, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ ДО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО, бухгалтерскую и иные виды отчетности МБУ

ДО, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО.

9.4.2. Полномочия директора МБУ ДО:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности МБУ ДО;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание в установленном порядке;
- осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применяет к работникам МБУ ДО меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- создает условия для повышения квалификации работников МБУ ДО;
- обеспечивает установление заработной платы работников МБУ ДО, в том числе стимулирующей части в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки;
- принимает меры по обеспечению МБУ ДО квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- инициирует заседания коллегиальных органов управления МБУ ДО;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

Директор обязан руководить МБУ ДО добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб МБУ ДО и препятствовать нанесению какого-либо ущерба МБУ ДО со стороны других его работников.

9.4.3. Директор МБУ ДО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.4.4. Права и обязанности директора МБУ ДО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

9.4.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора МБУ ДО его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых - обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБУ ДО. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления директора согласовывается и назначается приказом начальника отдела образования.

9.5. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

9.5.1. Педагогический совет МБУ ДО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельности. Каждый педагогический работник МБУ ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБУ ДО.

9.5.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБУ ДО и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются

рекомендательными для работников МБУ ДО. Решения, утвержденные приказом директора МБУ ДО, являются обязательными для исполнения.

9.5.3. Компетенции Педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие программы развития МБУ ДО и направление ее на согласование Общему собранию работников МБУ ДО;
- согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

9.5.4. Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБУ ДО сроком на один учебный год.

9.5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Общего собрания работников МБУ ДО;
- председатель Управляющего совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

9.5.6. Заседания Педагогического совета МБУ ДО созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе педагогических работников, директора МБУ ДО.

9.5.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБУ ДО.

9.5.8. Педагогический совет МБУ ДО несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБУ ДО и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

9.5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБУ ДО лежит на директоре МБУ ДО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБУ ДО. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБУ ДО на следующем заседании.

9.5.10. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.6. Общее собрание работников МБУ ДО является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления и включает в себя всех работников МБУ ДО. Решения Общего собрания работников МБУ ДО обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

9.6.1. К компетенции Общего собрания работников МБУ ДО относится:

- согласование программы развития МБУ ДО;
- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности МБУ ДО;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в МБУ ДО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса МБУ ДО;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления МБУ ДО по вопросам его деятельности.

9.6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

9.6.3. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседание общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители отдела образования, представители общественных организаций, учреждений.

9.6.4. Решение Общего собрания работников МБУ ДО принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников МБУ ДО считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.7. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является коллегиальным органом МБУ ДО.

9.7.1. Осуществление членами Управляющего совета своих функций проводится на безвозмездной основе.

9.7.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

9.7.3. Управляющий совет формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей из числа обучающихся, представителей трудового коллектива МБУ ДО, представителей отдела образования. Директор МБУ ДО входит в состав управляющего совета по должности.

9.7.4. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБУ ДО;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБУ ДО;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МБУ ДО.

9.7.5. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления развития МБУ ДО;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к Уставу, Устава в новой редакции;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБУ ДО по представлению директора МБУ ДО;

-осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБУ ДО;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБУ ДО;

-участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в необходимых случаях;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБУ ДО.

9.7.6. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.7.7. Управляющий совет заслушивает отчеты директора МБУ ДО по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБУ ДО.

9.7.8. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

9.7.9. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета определяются Уставом МБУ ДО. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

9.7.10. Структура управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря.

9.7.11. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета.

9.7.12. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО.

9.7.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБУ ДО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в МБУ ДО возможно создание:

- совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей);

- профессионального союза работников МБУ ДО (представительного органа работников).

10. К компетенции отдела образования относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава МБУ ДО (внесение изменений и дополнений к нему), при необходимости - по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение предложений МБУ ДО о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений, об открытии и закрытии представительств МБУ ДО;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений МБУ ДО о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ ДО на баланс в оперативное управление другой муниципальной организации (далее - МО) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МО или МУП на баланс в оперативное управление МБУ ДО;
- рассмотрение предложений, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО собственником или приобретенного МБУ ДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений, закрепленных за МБУ ДО на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью МБУ ДО в соответствии с действующим законодательством;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе МБУ ДО, с правом решающего голоса;
- проведение аттестации директора МБУ ДО с целью установления соответствия его занимаемой должности;
- назначение и освобождение от должности директора МБУ ДО;
- применение к директору МБУ ДО мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- ведение и хранение трудовой книжки директора МБУ ДО;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы МБУ ДО;
- формирование муниципального задания для МБУ ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества МБУ ДО, принадлежащего МБУ ДО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ ДО на праве оперативного управления и приобретенного МБУ ДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором МБУ ДО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения, в пределах своей компетенции, о реорганизации и ликвидации МБУ ДО, а также об изменении его типа, выполнении функций и полномочий

учредителя МБУ ДО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

11. Все участники образовательных отношений пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Финансовое обеспечение и имущество МБУ ДО.

12.1. Финансовое обеспечение в сфере деятельности МБУ ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города.

12.2. Собственником имущества МБУ ДО, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

Функции и полномочия собственника имущества МБУ ДО осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

12.3. МБУ ДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества МБУ ДО средств, а также недвижимого имущества.

12.4. Собственник имущества МБУ ДО вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБУ ДО либо приобретенное МБУ ДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ ДО, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

12.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО.

12.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.7. Источниками формирования имущества МБУ ДО являются имущество и денежные средства, переданные учредителем; поступления от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО только с предварительного согласия отдела образования. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ДО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.9. МБУ ДО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

12.10. МБУ ДО обеспечивает в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» открытость и доступность информации о деятельности МБУ ДО, размещение и обновление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

12.11. Размеры и структура доходов МБУ ДО, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ДО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ДО не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.12. МБУ ДО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

12.13. МБУ ДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО или приобретенных МБУ ДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО или приобретенного МБУ ДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

13. Заключительные положения.

13.1. Право МБУ ДО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

13.2. МБУ ДО может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Заключение о ликвидации МБУ ДО принимается комиссией, создаваемой Администрацией города, после проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации МБУ ДО.

13.3. В случае ликвидации МБУ ДО имущество, закрепленное за МБУ ДО на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13.4. При ликвидации МБУ ДО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13.5. МБУ ДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.6. Перечень видов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБУ ДО:

- приказы и распоряжения;
- порядки;

- инструкции;
- положения;
- правила;
- договора, соглашения.