

Заслушано и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.



Положение об административной комиссии МБУ ДО "ЦРТДиЮ"

1. Общие положения.

1.1. Административная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, к итоговым решениям Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников.

1.2. Административная комиссия назначается приказом директора МБУ ДО "ЦРТДиЮ".

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации Центра.

Члены комиссии: заместители директора, заведующие отделами, председатель Профсоюзного комитета.

1.4. На заседания административной комиссии могут быть приглашены сотрудники МБУ ДО "ЦРТДиЮ", а также лица сторонних организаций.

1.5. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и локальными актами Учреждениями.

2. Задачи и функции административной комиссии.

2.1. Основной задачей административной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, сотрудниками МБУ ДО "ЦРТДиЮ" путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Административная комиссия имеет право:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления.

4. Обязанности членов административной комиссии.

Члены административной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении спорных ситуаций в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

5. Организация деятельности административной комиссии.

Работа административной комиссии организуется приказом директора. Заседания административной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний административной комиссии хранятся в течение учебного года.