

Заслушано и принято на педагогическом совете МБУ ДО «ЦРТДиЮ» протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
Л.Н. Дорохина



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», типового положения об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы.

1.3. Членами МО являются все педагогические работники Центра.

1.4. МО возглавляется Председателем (одним из методистов Центра).

1.5. Количество МО определяется в начале учебного года на текущий учебный год и согласовывается на педагогическом совете Центра.

1.6. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Центра и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;

- организовывать проведение показательных мероприятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Центра;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов обучения, повышения культуры образовательного труда;
- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организовывать их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (электронной, специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- мониторинг затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация показательных мероприятий;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, обучающихся, родителей;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов дополнительного образования.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель. Руководитель МО назначается директором.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой;
- показательные мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистами, рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Центра.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра, его заместителем по в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

5.1. В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- информация об объединениях и образовательных программах;
- материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

6.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7.Заключительное положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.