Заслушано и принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
Л.Н. Дорохина

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре МБУДО «ЦРТДиЮ»
(производственное совещание, общее собрание работников)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 26 п. 2 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания коллегиальности и единоначалия. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре (производственное совещание, общее собрание работников. Далее – совещание при директоре). Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в учреждении.
1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости.
1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие, как весь коллектив, так и отдельные группы педагогических работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

2. Основные задачи и функции совещания при директоре.

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2.2. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в МБУ ДО «ЦРТДиЮ».
2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
2.4. Регулирование отдельных сторон деятельности МБУ ДО «ЦРТДиЮ».
2.5. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в учреждении.
2.6. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
2.7. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.
2.8. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.
2.9. Контроль над исполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
2.10. Контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности.
2.11. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации образовательного учреждения; педагогический коллектив; другие члены коллектива.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители органов охраны правопорядка;
- представители аппарата управления образования;
- педагоги дополнительного образования, работающие по совместительству в данном учреждении;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников учреждения, которых данный вопрос касается.

3.4. Продолжительность совещания не более 2 часов.

3.5. Председатель совещания - директор образовательного учреждения. Секретарь педагогического совета является и секретарем совещания при директоре. При отсутствии директора совещание проводит зам.директора, зав.отделом, методисты.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, методистами, отчеты - членами коллектива.

4. Документы совещания при директоре.

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Срок хранения документов – 2 учебных года.

5. Срок действия положения.

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.